

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Victoria Mariela Nij Pretzantzin
CUI: 3567444340101
Número de contrato: 029-309-2023
Acuerdo Ministerial: 847-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Nit del Contratista: 112467229
Número de Factura: 818564306
Serie: 715DE2B6
Honorarios Mensuales: Q. 5,000.00
Período del Informe: agosto 2023
Monto Total del Contrato: Q25,000
Plazo del Contrato: 1 de agosto al 31 de diciembre de 2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Unidad de Administración Financiera -UDAF-

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA - UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en la recepción documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
b) Apoye en la revisión documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
c) Apoye en el analisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
d) Apoye en la clasificación documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
e) Apoye en el seguimiento de actividades programadas por las coordinaciones y direccion de UDAF.
f) Apoye en reuniones de trabajo que programe la UDAF.
g) Apoye en la elaboracion de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
h) Apoye en actividades emanadas por la coordinacion de contabilidad.

Victoria Mariela Nij Pretzantzin
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Victoria Mariela Nij Pretzantzin]
Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

[Handwritten signature and official stamp of Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría, Director of the Unidad Administrativa Financiera -UDAF- at the Ministerio de Cultura y Deportes]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios